

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Nama Jabatan:

Logistik Lapangan

Uraian tugas dan tanggung-jawab:

1. Berkoordinasi dengan Engineer lapangan (SE) dalam membuat schedule kebutuhan material.
2. Mengajukan surat permintaan material sesuai jadwal yang telah ditentukan.
3. Membuat laporan penerimaan material.
4. Melapor secepatnya kepada Manager Logistik (LM) apabila material yang didatangkan tidak sesuai dengan permintaan.
5. Menerima surat jalan dan memberikannya kepada asisten logistic.
6. Membantu kelancaran proyek dalam hal pengadaan material dan alat.
7. Bertanggung jawab kepada Manager Proyek dan Engineer lapangan atas tugas – tugas yang diberikan.

Nama Jabatan:

Pelaksana

Uraian tugas dan tanggung-jawab:

1. Membuat Shop Drawing berdasar daftar yang dibuat SE.
2. Membuat As Built Drawing berdasarkan ketentuan dari SE.
3. Bertanggung jawab kepada Engineer lapangan atas tugas pembuatan gambar yang diberikan dan menyelesaikannya tepat waktu.

Nama Jabatan:

Administrasi Teknik

Uraian tugas dan tanggung-jawab:

1. Menangani masalah administrasi dan umum di lingkungan proyek.
2. Membuat laporan – laporan yang telah ditetapkan secara berkala.
3. Melakukan pencatatan berkas – berkas transaksi.
4. Bertanggung jawab kepada Manager Proyek dan Engineer lapangan atas tugas – tugas yang diberikan.

Job Description Site Manager

Uraian tugas dan tanggung-jawab:

1. Menerima tugas dari Project Manager untuk mengatur jalannya proyek dari awal hingga selesai.
2. Pengaturan pelaksanaan gambar dan spesifikasi teknis :
3. Menerima gambar desain dan spesifikasi teknis proyek dari Project Manager dan mempelajarinya.
 - Melakukan koordinasi dengan Site Engineer dalam pembuatan shop drawing dan mengecek hasilnya.
 - Memberikan instruksi kerja pada pelaksana untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan shop drawing yang telah dibuat.
 - Melakukan kontrol dan pengecekan pekerjaan apakah telah sesuai dengan shop drawing yang telah diluncurkan.
4. Pengaturan pelaksanaan time schedule dan metode pelaksanaan pekerjaan :
 - Melakukan koordinasi dengan Project Manager dan Site Engineer dalam pembuatan time schedule dan metode pelaksanaan pekerjaan.
 - Memberikan instruksi kerja pada pelaksana untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan time schedule dan metode pelaksanaan yang telah dibuat.
 - Melakukan kontrol dan pengecekan pekerjaan apakah telah memenuhi waktu yang telah ditetapkan dalam time schedule yang

telah diluncurkan dan sesuai dengan metode pelaksanaan yang telah ditetapkan.

- Secepatnya melakukan koordinasi dengan tim di lapangan bila terjadi kegagalan / kerusakan pelaksanaan pekerjaan yang di luar prediksi. Bila diperlukan, melakukan koordinasi dengan Project Manager, untuk selanjutnya melaporkan hal tersebut pada konsultan pengawas.

5. Pengaturan tenaga kerja dan sub-contractor :

- Melakukan koordinasi dengan pelaksana dalam pengadaan kebutuhan tenaga kerja.
- Melakukan koordinasi dengan Project Manager dalam pelaksanaan pekerjaan yang di-subkan.
- Bekerja sama dengan pelaksana, mengatur sistim kerja para pekerja dengan para sub-con.
- Melakukan pemeriksaan opname prestasi kerja para tenaga kerja maupun para sub-con, dalam hal ini opname prestasi kerja dibuat oleh pelaksana lapangan. Selanjutnya hasil opname diserahkan pada Project Manager.

6. Pengaturan pengadaan material di lapangan :

- Melakukan koordinasi dengan pelaksana dan logistik lapangan dalam pengadaan material di lapangan, menyangkut jumlah, spesifikasi teknis dan waktu kedatangan material.

7. Bertanggung jawab sepenuhnya pada Project Manager atas keberhasilan pelaksanaan proyek yang dipegangnya.

Nama Jabatan:

Site Engineer

Uraian tugas dan tanggung-jawab:

1. Membuat perencanaan operasional yang meliputi pembuatan rencana mutu proyek, Instalasi Lapangan (Site Installation), Metode Pelaksanaan, Shop Drawing, RAP, rencana Keselamatan Kerja, dan Time Scheduling.
2. Membuat laporan mingguan / bulanan proyek.
3. Berkoordinasi dengan Manager Proyek dalam melakukan seleksi terhadap subkon dan pemasok material sesuai dengan prosedur yang berlaku.
4. Berkomunikasi dengan perencana, pengawas dalam bidang operasional.
5. Menangani administrasi pekerjaan tambah kurang.
6. Bertanggung jawab kepada Manager Proyek atas tugas – tugas yang diberikan.
7. Bertanggung jawab atas perencanaan teknis dan pengendalian operasionalnya.
8. Membuat dan bertanggung jawab terhadap shop drawing dan as built drawing.

Nama Jabatan:

Project Manager

Uraian tugas dan tanggung-jawab:

1. Memeriksa secara garis besar RAB & RAP yang dibuat oleh estimasi dan menyetujui time schedule yang dibuat oleh Site Manager (SM)
2. Melakukan negoisasi dengan supplier (tertentu) dan mandor : untuk mandor didampingi oleh SM
3. Memonitor pengeluaran biaya proyek (bahan + upah)
4. Membantu untuk pengurusan termyn
5. Berhubungan dengan pihak ketiga (owner dan kontraktor lain, bila dalam 1 proyek ada 2 kontraktor atau lebih)